

ViewSonic Supplier Grievance Mechanism (English Version)

ViewSonic firmly believes that human rights and fair labor are the foundation of the sustainable supply chain. For this, we are committed to building a transparent and effective communication channel, allowing supplier employees and relevant stakeholders to safely and securely submit opinions or grievances.

Supplier Employee Grievance Process:

Step	Block Process	Party	Key Action and Principle
Step 1	Submission of Grievance	Complainant	<p>We ensure the grievance channels are easy to use and widely publicized. Supplier employees and relevant stakeholders can submit opinions or grievances to us through the following channels:</p> <ol style="list-style-type: none"> Email: esgcontact@viewsonic.com Phone: +886-2-2246-3456 ext.564 <p>When filing a grievance, the complainant must provide at least the following: concrete evidence supporting the grievance (including the person, matter, time, location, and objects involved) and the complainant's contact information (such as a phone number or email address) to facilitate subsequent notifications.</p> <p>[Overcoming Language and Geographic Barriers] : We consider potential language or geographic barriers. We encourage the complainant to use their native language to communicate with us. We will ensure that the grievance is handled through multilingual support, allowing the complainant to raise concerns without barriers.</p>
Step 2	Case Acceptance	ESG Dept. /SBM Sec. /SQA Sec.	We will record the complainant's grievance content, date, and proceed with classification.
Step 3	Impartial Investigation	ESG Dept. /SBM Sec. /SQA Sec.	We will initiate a fair and independent investigation, strictly observing the principles of non-retaliation and confidentiality , to clarify all facts.
Step 4	Decision, Remediation & Prevention Action Request	ESG Dept. /SBM Sec. /SQA Sec.	Based on the investigation results, we require the supplier to formulate and execute remediation and follow-up prevention measures.

Step	Block Process	Party	Key Action and Principle
Step 5	Notification of Results & Closure	ESG Dept. /SBM Sec. /SQA Sec.	We will formally notify the complainant of the investigation results and remediation/follow-up prevention measures. The case will be formally closed after confirming the complainant has no objection to the handling result.
Step 6	Continuous Monitoring	ESG Dept. /SBM Sec. /SQA Sec.	We will continuously track whether the remediation and follow-up prevention measures are effective. Based on the complainant's grievance experience, we will improve future audits and training to prevent similar incidents from recurring.

This grievance mechanism aims to serve as a key tool for obtaining information, verifying the risk of negative impacts from supplier operations, and ensuring the participation of relevant rights holders. We commit that all grievances will be handled according to the highest standards and strictly abide by the following principles:

- **Accessible Use:** We ensure the grievance channels possess accessibility, allowing all supply chain personnel and relevant stakeholders, regardless of their background, language, or geographical location, to use this mechanism conveniently.
- **Non-Retaliatio n and Confidentiality:** Strictly protect all complainants from any form of punishment, and take all necessary measures to ensure that, when using this mechanism, the complainant's personal information and content are kept confidential.

**We encourage complainants to trust and use this mechanism,
to jointly maintain the sustainability and justice of the supply chain.**

ViewSonic 供應商申訴機制 (繁體中文版本)

ViewSonic 堅信人權與公平勞動是永續供應鏈的基石。為此，我們致力於建立一個透明且有效的溝通管道，讓供應商的員工及相關利害關係人，都能安全、放心地提出意見或申訴。

供應商工作人員申訴流程：

步驟	流程區塊	負責方	關鍵行動與原則
Step 1	提出申訴	申訴人	<p>我們確保申訴管道易於使用並廣泛周知。供應商員工及相關利害關係人可以透過以下管道，向我們提出意見或申訴：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Email: esgcontact@viewsonic.com 2. 電話: +886-2-2246-3456 ext.564 <p>申訴時，申訴人至少需提供：申訴具體事證(包含人/事/時/地/物)，及申訴人連絡方式(電話或電子信箱等)以便後續通知事宜。</p> <p>【克服語言及地域障礙】：我們將可能存在的語言或地理障礙考慮在內。我們鼓勵申訴人使用母語與我們溝通，我們將確保透過多語言支援來處理申訴，讓申訴人可以無障礙地提出問題。</p>
Step 2	受理申訴人的案件	永續部/採購課 /供應商品保課	我們將記錄申訴人的申訴內容、日期並進行分類。
Step 3	公正調查	永續部/採購課 /供應商品保課	我們將啟動公正獨立的調查， 嚴格遵守不報復與保密原則 ，以釐清所有事實。
Step 4	決策並要求補救與預防	永續部/採購課 /供應商品保課	根據調查結果，要求供應商制定並執行 補救與後續預防措施 。
Step 5	通知申訴人結果並結案	永續部/採購課 /供應商品保課	我們將正式通知申訴人調查結果及補救與後續預防措施。在確認申訴人對處理結果無異議後，正式結案。
Step 6	持續監督	永續部/採購課 /供應商品保課	我們會持續追蹤補救與後續預防措施是否有效，並依申訴經驗來改進未來的稽核與訓練，避免類似事件再次發生。

本申訴機制旨在作為一個關鍵工具，用以獲取資訊、驗證供應商營運的負面影響風險，並確保相關權利人的參與。我們承諾，所有申訴將依循最高標準進行處理，並嚴格遵守下列原則：

- 無障礙使用：我們確保申訴管道具備可及性，讓所有供應鏈工作人員及相關利害關係人，不論其背景、語言或地理位置，都能便捷地使用此機制。
- 不報復與保密性：嚴格保護所有提出報告者，使其免於任何形式的懲罰，並採取所有必要措施，確保申訴人在使用本機制時，其個人資訊及內容皆獲得保密處理。

我們鼓勵申訴人信任並使用此機制，共同維護供應鏈的永續與正義。

ViewSonic 供应商申诉机制 (簡體中文版本)

ViewSonic 坚信人权与公平劳动是永续供应链的基石。为此，我们致力于建立一个透明且有效的沟通管道，让供应商的员工及相关利害关系人，都能安全、放心地提出意见或申诉。

供应商工作人员申诉流程：

步骤	流程区块	负责方	关键行动与原则
Step 1	提出申诉	申诉人	<p>我们确保申诉管道易于使用并广泛周知。供应商员工及相关利害关系人可以透过以下管道，向我们提出意见或申诉：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Email: esgcontact@viewsonic.com 2. 电话: +886-2-2246-3456 ext.564 <p>申诉时，申诉人至少需提供：申诉具体事证(包含人/事/时/地/物)，及申诉人连络方式(电话或电子信箱等)以便后续通知事宜。</p> <p>【克服语言及地域障碍】：我们将可能存在的语言或地理障碍考虑在内。我们鼓励申诉人使用母语与我们沟通，我们将确保透过多语言支持来处理申诉，让申诉人可以无障碍地提出问题。</p>
Step 2	受理申诉人的案件	永续部/采购课 /供应商品保课	我们将记录申诉人的申诉内容、日期并进行分类。
Step 3	公正调查	永续部/采购课 /供应商品保课	我们将启动公正独立的调查，严格遵守不报复与保密原则，以厘清所有事实。
Step 4	决策并要求补救与预防	永续部/采购课 /供货商品保课	根据调查结果，要求供货商制定并执行补救与后续预防措施。
Step 5	通知申诉人结果并结案	永续部/采购课 /供货商品保课	我们将正式通知申诉人调查结果及补救与后续预防措施。在确认申诉人对处理结果无异议后，正式结案。
Step 6	持续监督	永续部/采购课 /供货商品保课	我们会持续追踪补救与后续预防措施是否有效，并依申诉经验来改进未来的稽核与训练，避免类似事件再次发生。

本申诉机制旨在作为一个关键工具，用以获取信息、验证供应商营运的负面影响风险，并确保相关权利人的参与。我们承诺，所有申诉将依循最高标准进行处理，并严格遵守下列原则：

- 无障碍使用：我们确保申诉管道具备可及性，让所有供应链工作人员及相关利害关系人，不论其背景、语言或地理位置，都能便捷地使用此机制。
- 不报复与保密性：严格保护所有提出报告者，使其免于任何形式的惩罚，并采取所有必要措施，确保申诉人在使用本机制时，其个人信息及内容皆获得保密处理。

我们鼓励申诉人信任并使用此机制，共同维护供应链的永续与正义。